



Das Kolping-Bildungszentrum Heilbronn

Schulabschlüsse

- Abendgymnasium
- Sozialwissenschaftliches Gymnasium
- BKFH Berufskolleg Fachhochschulreife
- Kfm. Berufskolleg Fremdsprachen, FH-Reife
- Kfm. Berufskolleg Wirtschaftsinformatik, FH-Reife

Berufsausbildungen

- Grafik-Designer/-in
- Foto-Medientechniker/-in
- Wirtschaftsassistent/-in
- Pflegefachmann/frau
- Altenpflegehelfer/-in
- Physiotherapeut/-in

Weiterbildungen

- Sozialwirt/-in
- Fachwirt/-in im Erziehungswesen

Ausbildungsförderung

- AsA Assistierte Ausbildung
- VAB-O
- BEF Alpha

Studium

- **Aufbaustudium Bachelor of Arts (Hons)**
in Business Studies in Kooperation:
**European College of Business and
Management, London, Standort Stuttgart
University of South Wales**
(Berufsbegleitend, 16 Monate)

Stand: 11/2019

Offizielle Partner des
Berufskollegs Wirtschaftsinformatik:



BILDUNGSZENTRUM HEILBRONN

Kolping Bildung Nordwürttemberg gGmbH

Bildungszentrum Heilbronn

Kaufm. Berufskolleg Wirtschaftsinformatik

Bahnhofstraße 8
74072 Heilbronn

Tel. 07131 88864-0
sekretariat.hn@kbw-gruppe.de
www.bkwi.kbz-hn.de
www.kbz-hn.de



BILDUNGSZENTRUM HEILBRONN

www.bkwi.kbz-hn.de

2-jähriges

Kaufmännisches Berufskolleg Wirtschaftsinformatik

Staatlich geprüfte/r
Wirtschaftsassistent/in

Der Weg zur Fachhochschulreife
mit integrierter Berufsausbildung



Bildungsziel

Unser komplexes Wirtschaftssystem erfordert zunehmend Kompetenzen bei der Verknüpfung von Informationstechnologie und Wirtschaft. Dies eröffnet Chancen für beruflich gut ausgebildete, flexible Fachleute mit kommunikativen Stärken.

Entsprechend sind unsere Ziele ausgerichtet:

- Vertiefung der Allgemeinbildung
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- IT-Fachkompetenz
- English for Business (LCCI)
- wirtschaftsbezogene Sprachkompetenz
- informatikbezogene Fachterminologie
- fundierte Berufsvorbereitung
- Vermittlung von beruflicher Handlungsfähigkeit

Zusätzliche Ziele sind dabei:

- Verzahnung fachlicher Theorie mit betrieblicher Praxis
- Berücksichtigung der Bedürfnisse der Wirtschaft

Erreicht wird dies durch:

- moderne Ausstattung (Notebook-Arbeitsplätze, Smartboard, spezifische Software, etc.)
- qualifizierte Lehrkräfte aus der Praxis
- praxisorientierte Projekte
- laufender Kontakt zu Unternehmen
- integrierte betriebliche Praktika
- enge Zusammenarbeit zwischen Schülern, Lehrkräften und Schulleitung
- ständige, individuelle und persönliche Betreuung
- Stärkung der Motivation für einen nachhaltigen Erfolg



Daten und Fakten

Lehrinhalte

Stundentafel [Wochenstunden]	1. Schuljahr	2. Schuljahr
Pflichtbereich		
Allgemeiner Bereich		
Religionslehre	1	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	1
Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation	3	-
Deutsch	-	3
Englisch	3	3
Mathematik	2	4
Physik	-	2
Berufsfachlicher Bereich		
Betriebswirtschaft mit Steuerung und Kontrolle	8	7
Wirtschaftsinformatik	6	7
Gesamtwirtschaft	2	1
Informations- und Kommunikationstechnik	1	1
Büromanagement	2	-
Projektkompetenz		integrativ
Wahlbereich		
Wirtschaft [zum Erwerb des Berufsabschlusses]	-	2
English for Business (LCCI)	2	2
Praktikum [Wochen]	4	4

Abschluss

- Fachhochschulreife
- Staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in
- LCCI-Zertifikate English for Business (Level 1 und 2)

Beginn

- jährlich nach den Sommerferien

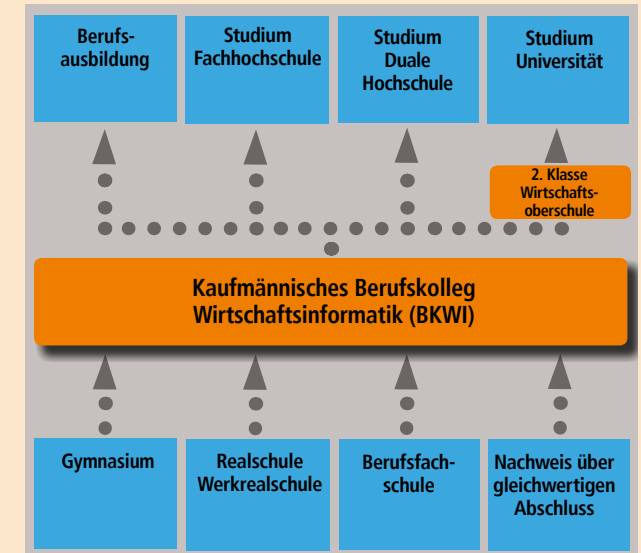
Dauer

- 2 Jahre in Vollzeit

Unterrichtsfreie Zeiten

- richten sich nach den öffentlichen Schulen

Bildungswege im Überblick



Prüfungsbestimmungen

- richten sich nach den staatlichen Vorgaben

Zugangsvoraussetzungen/Aufnahmebedingungen

- Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
- mindestens Note drei in Mathematik erforderlich

Anmeldeunterlagen

- unter www.bkwi.kbz-hn.de oder rufen Sie uns an

Kosten

- schulgeldfrei
- Anmeldegebühr: 95,- €

